

**EXERCER LA MISSION D'ORGANISATION
ET DE SUIVI DES ACHATS**

FORMATION COLLECTIVE		FORMATION INDIVIDUELLE / BINÔME	
DURÉE	4 JOURS (28 heures)	DURÉE	3 JOURS (21 heures)
TARIF*	1490 €	TARIF*	2700 € soit 1350 € par personne en binôme
DATE 2021	8, 9, 15, 16 mars 14, 15, 24, 25 juin 2, 3, 9, 10 déc.	DATE 2021	Dates à programmer ensemble

*non assujetti à la TVA

► Profil des participants

- Tout collaborateur amené à exercer des missions d'achat, de façon occasionnelle ou régulière

► Prérequis

- Pas de Pré-requis

► Objectifs

- Organiser les achats de l'entreprise. Réaliser les achats
- Suivre et contrôler les achats

► Méthode pédagogique

- Alternance d'exercices, de mises en situations et d'enseignement théorique
- Travail préparatoire à réaliser entre les journées de formation permettant l'acquisition des notions théoriques
- Un document pédagogique sera remis à chaque participant

► PROGRAMME**1. Identification des fournisseurs**

- Définition de son besoin de manière explicite et objective
- Description du produit ou la prestation
- Identification des risques potentiels et anticipation
- Constitution du cahier des charges
- Définition des critères adaptés pour sélection des fournisseurs
- Les outils de recherche de fournisseurs

2. Outils et techniques de sélection des fournisseurs

- Diffusion de l'offre, de l'appel à projet, appel d'offre, du cahier des charges...
- Analyse des offres reçues
- Les méthodes d'analyse de coûts pour comprendre les offres
 - Identification des meilleures offres

3. La phase de négociation

- Préparation de la négociation
- Identification des opportunités et des contraintes liées à la négociation
- Compréhension de la relation client-fournisseurs

4. Contractualisation avec le fournisseur retenu

- Démarrage de la relation avec le fournisseur retenu : le contrat
- Identification des éléments essentiels d'un contrat
- Les différents types de contrat et les clauses principales
- Communication auprès des acteurs concernés
- La commande

5. Le suivi de la prestation et son évaluation

- Mise en place du suivi avec le fournisseur
- Vérification de la livraison de la prestation /produit
- La procédure de gestion des stocks
- Relance d'un fournisseur
- Mesure des résultats et des écarts
- Communication auprès des fournisseurs et utilisateurs

Certificat de Compétences en Entreprise