



WORD INTERMEDIAIRE

FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE

DURÉE 18 heures

TARIF* 360 € nets

DATES Démarrage dès 3 participants

FORMATION INDIVIDUELLE

DURÉE 18 heures

TARIF* 775 € nets

DATES A la demande

*non assujetti à la TVA

► Profil des participants

Personnes autodidactes sur Word souhaitant gagner en efficacité

► Objectifs

- Permettre une utilisation autonome, efficace et simple du traitement de texte
- Présenter facilement et efficacement vos courriers et rapports de façon professionnelle

► Méthode pédagogique

Mixte formation de 6h en visioconférence à répartir sur 3 séances et 12h de training en e-learning (sur 10 jours maximum)
Description des 3 séances en visio avec l'intervenant :

- Accueil individuel, définition des objectifs de la formation et du parcours du travail, présentation de la plateforme e-learning
- Exercices d'approfondissement, en fonction des besoins révélés (parcours individualisés) - Corrigés du formateur
- « Trucs et astuces »
- Assistance et débriefing en fin de parcours

Accès libre pendant 2 mois à la plateforme et au livre numérique sur le thème de la formation

► Prérequis

Utilisation occasionnelle de Word
Savoir réaliser des courriers simples

PROGRAMME

1. Les règles de saisie d'un texte et les principes de mise en page

- Mettre rapidement en forme un document
- Mise en forme automatique
- Les retraits de paragraphes, les alignements
- Utilisation de la règle
- Mise en page de documents, en-tête et pied de page

- Le collage spécial
- Les raccourcis clavier importants
- Insertions et corrections automatiques

2. Savoir créer tous types de tableaux

- Mise en forme
- Alignement et orientation du texte
- Fusion et scission de cellules
- Tabulations avec points de suite
- Tabulations dans tableau

3. Effectuer une mise en page professionnelle

- Sauts de section
- Colonnes, saut de colonnes
- Lettrines
- Zones de texte
- Formes automatiques (organigramme)
- Les outils de retouche photos
- WordArt
- Objets SmartArt : schéma d'entreprise



EQUIPEMENT INDISPENSABLE À LA FORMATION À DISTANCE



- UN ORDINATEUR PORTABLE OU FIXE
- UNE CONNEXION INTERNET (WIFI OU FILAIRE)
- DES HP OU UN CASQUE OU OREILLETES
- UN MICRO (INTÉGRÉ OU SÉPARÉ)
- UNE WEBCAM INTÉGRÉE OU SÉPARÉE
- UNE ADRESSE MAIL