



## LES BASES DE LA PAIE

### FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE

**DURÉE** 2 jours en 4 1/2 journées

**TARIF\*** 840 € nets

**DATES** A definir dès 3 participants

### FORMATION INDIVIDUELLE

**DURÉE** 2 jours en 4 1/2 journées

**TARIF\*** 1490 € nets

**DATES** A la demande

\*non assujetti à la TVA

#### ► Profil des participants

• Personnel du service paie, du service comptable, assistant(e) du personnel ou collaborateur du dirigeant.

#### ► Prérequis

Personnes à l'aise avec les chiffres. Curiosité et désir de meilleure compréhension du Bulletin de paie et des questions liées à la " Paie". Disposer de Excel.

#### ► Objectifs

• Etre capable de réaliser une paie "simple"  
• Savoir répondre aux questions concernant la lecture d'un bulletin de paie  
**INTRODUCTION**  
La réalisation d'un bulletin de paie implique un travail rigoureux de préparation : Recueillir et calculer tous les éléments de rémunération (salaire de base, heures supplémentaires, décompte des absences, prélèvements,...)  
Le gestionnaire de paie doit se tenir informé(e) des évolutions en matière de droit du travail et veiller au respect de la législation et à l'application de la convention collective du secteur d'activité de l'entreprise

#### ► Méthode pédagogique

Visio conférence assurée par l'intervenant via plateforme de connexion

• Interactions intervenant/stagiaire(s) possibles en audio, vidéo et partage d'écrans

• Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, mises en situation

• Conseils personnalisés de l'intervenant  
• Echanges et interactions à partir des expériences de l'intervenant et des participants

## PROGRAMME

Jour 1 :

Calcul d'une paie simple  
Le bulletin de paie :

- Les différentes mentions : obligatoires / interdites
- Le support
- Le paiement du salaire

Le calcul de la rémunération brute :

- Les bases
- Le salaire minimum légal ou conventionnel
- Les avantages en nature
- Les indemnités et primes

Les cotisations sociales :

- La répartition des taux salarié / employeur

- Le plafond de sécurité sociale et les différentes tranches

- Les organismes sociaux et le tableau des cotisations pour 2016
- La réduction Loi « FILLON » : calcul et régularisation

La gestion des absences :

- Les différents calculs des absences : la méthode dite de la cour de Cassation.
- Les congés payés : acquisition, décompte
- La maladie
- Les absences diverses

Jour 2 :

Réalisation d'une paie simple sur tableur :

La gestion des absences :

- Les différents calculs des absences : la méthode dite de la cour de Cassation.
  - Les congés payés : acquisition, décompte
  - La maladie
  - Les absences diverses
- Réalisation d'une paie simple sur tableur : exercice d'application

### EQUIPEMENT INDISPENSABLE À LA FORMATION À DISTANCE



- UN ORDINATEUR PORTABLE OU FIXE
- UNE CONNEXION INTERNET (WIFI OU FILAIRE)
- DES HP OU UN CASQUE OU OREILLETES
- UN MICRO (INTÉGRÉ OU SÉPARÉ)
- UNE WEBCAM INTÉGRÉE OU SÉPARÉE
- UNE ADRESSE MAIL