



## MANAGER SES COLLABORATEURS À DISTANCE

### FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE

**DURÉE** 14h ( en deux-demi-journées)

**TARIF\*** 750 € nets

**DATES** A définir

### FORMATION INDIVIDUELLE

**DURÉE** 9 heures (3 séances de 3 h)

**TARIF\*** 1650 € nets

**DATES** A la demande

\*non assujetti à la TVA

#### ► Profil des participants

- Tout responsable devant manager des équipes nomades ou situées sur des sites différents ou éloignés

#### ► Prérequis

- Pas de Pré-requis

#### ► Objectifs

- Adapter ses pratiques et son style de management aux nécessités et difficultés du management à distance
- Développer et maintenir la cohésion des équipes malgré la distance
- Mettre les équipes et les collaborateurs dans une dynamique positive
- Optimiser la qualité de la communication et traiter les situations en faisant de la proximité à distance

#### ► Méthode pédagogique

- Visio conférence assurée par l'intervenant via plateforme.
- Interactions intervenant/stagiaire(s) possibles en audio, vidéo et partage d'écrans
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, mises en situation
- Conseils personnalisés de l'intervenant
- Échanges et interactions à partir des expériences de l'intervenant et des participants

## PROGRAMME

### 1. Les spécificités du management à distance

- Identifier les similitudes et les différences entre management de proximité et management à distance
- Intégrer les contraintes et opportunités du management à distance
- Identifier les effets et les risques de la distance sur les équipes
- Comprendre les principes-clés du management à distance et les compétences à développer

### 2. Les conditions du management à distance

- Définir les règles du jeu claires et contractualisées de la relation managériale à distance
- Organiser le travail pour garantir l'efficacité des équipes
- Choisir les modes de communication et d'information et mettre en place les outils adaptés
- Assurer un suivi et un accompagnement personnalisé malgré la distance

### 3. Optimiser la communication avec ses collaborateurs

- Savoir créer du lien et être à l'écoute de chaque collaborateur
- Développer l'autonomie et l'engagement de chacun
- Savoir gérer les tensions à distance
- Mettre en place des rituels de communication et de rencontre individuelle et collective pour maintenir la co



### EQUIPEMENT INDISPENSABLE À LA FORMATION À DISTANCE



- UN ORDINATEUR PORTABLE OU FIXE
- UNE CONNEXION INTERNET (WIFI OU FILAIRE)
- DES HP OU UN CASQUE OU OREILLETES
- UN MICRO (INTÉGRÉ OU SÉPARÉ)
- UNE WEBCAM INTÉGRÉE OU SÉPARÉE
- UNE ADRESSE MAIL