



## RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS, DU SOURCING À L'INTÉGRATION

FORMATION COLLECTIVE		FORMATION INDIVIDUELLE / BINÔME	
<b>DURÉE</b>	<b>2 JOURS</b> (14 heures)	<b>DURÉE</b>	<b>1 JOUR</b> (7 heures)
<b>TARIF*</b>	<b>910 €</b>	<b>TARIF*</b>	<b>890 €</b> soit <b>445 €</b> par personne en binôme
<b>DATE 2021</b>	Nous consulter	<b>DATE 2021</b>	Dates à programmer ensemble

\*non assujéti à la TVA

### ► Profil des participants

- Responsable RH, chargé(e) de recrutement

### ► Prérequis

- Pas de Pré-requis

### ► Objectifs

- Piloter le processus de recrutement, de l'analyse du besoin à la mise en œuvre du parcours d'intégration

- Maîtriser le déroulement et les techniques d'entretien pour analyser l'adéquation candidat/poste et faire un choix pertinent
- Savoir accueillir et intégrer le nouvel embauché

### ► Méthode pédagogique

- Apports théoriques et méthodologiques
- Etudes de cas concrets
- Simulations d'entretien
- Un support pédagogique sera remis à chaque participant

## ► PROGRAMME

### 1. Identifier les enjeux et les étapes du processus de recrutement

- Identifier les tendances en matière de recrutement
- Connaître la législation en matière de recrutement
- Comprendre la place du recrutement dans la stratégie RH
- Diagnostiquer et optimiser son processus de recrutement
- Elaborer une procédure de recrutement

### 2. Acquérir une méthodologie pour analyser le besoin

- Cadrer le besoin auprès des managers
- Analyser le poste et définir le profil
- Savoir hiérarchiser les critères pour optimiser la recherche

### 3. Construire une stratégie de recherche de candidats

- Identifier les canaux de recherche pertinents selon le poste
- Savoir utiliser les sources 2.0

- Savoir rédiger une offre attrayante mais sélective
- Savoir gérer l'organisation pour maîtriser le facteur temps

### 4. Optimiser la pré sélection des candidats

- Principes et méthodologie de tri des candidatures
- Savoir analyser un dossier de candidature
- Mener un entretien de présélection téléphonique
- Connaître les outils d'aide à la décision

### 5. Maîtriser le déroulement et les techniques d'entretien de recrutement

- Identifier ses biais psychologiques et développer les attitudes les plus appropriées
- Maîtriser les techniques d'entretien : questionnement, écoute, reformulation
- Se doter d'une structure d'entretien
- Préparer l'entretien : questions à poser, points à creuser

- Approfondir les motivations et les compétences
- Valider l'adéquation au profil
- Savoir prendre des notes pour rédiger une synthèse d'entretien exploitable

### 6. Gérer l'après recrutement

- Faire un retour aux candidats
- Construire un programme d'accueil et d'intégration : étapes, intervenants
- Savoir optimiser la période d'essai
- Mesurer l'efficacité de ses recrutements : indicateurs clés